OGŁOSZENIE
O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO NA STANOWISKO
CZŁONKA ZARZĄDU – WICEPREZESA ZARZĄDU XI KADENCJI SPÓŁKI POD FIRMĄ
WGT SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W TARNOWIE

I. Informacje ogólne.

1. Rada Nadzorcza spółki pod firmą WGT sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie („WGT" lub „Spółka") ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu - Wiceprezesa Zarządu XI kadencji WGT sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie.

2. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza się etapowo:

1) I etap – ogłoszenie o wszczęciu postępowania, przyjmowanie zgłoszeń, weryfikacja pod względem formalnym zgłoszeń kandydatów i kwalifikacja kandydatów do kolejnego etapu,
2) II etap – przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami wyłonionymi w I etapie, i wyłonienie najlepszych kandydatów na stanowisko określone w cz. I. pkt 1.

3. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu - Wiceprezesa Zarządu XI kadencji spółki pod firmą WGT sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie zostanie umieszczone na stronie internetowej spółki: www.wgt.pl oraz ewentualnie na innych dostępnych portalach.

II. Warunki udziału kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym.

1. Każdy z kandydatów na stanowisko określone w cz. I. pkt 1. musi spełniać wszystkie następujące warunki:

1) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
2) korzystać z pełni praw publicznych,
3) spełniać łącznie wszystkie warunki określone w art. 22 pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 373 ze zm.), tj.:
   a) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
   b) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
   c) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
   d) spełniać inne niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach prawa, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
4) nie być karanym i dysponować aktualnym zaświadczeniem o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
5) w przypadku kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r. – dołączyć pisemne oświadczenie, że złożył właściwemu organowi:
   a) oświadczenie lustracyjne, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 - 1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1519 ze zm.) albo
   b) informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ust. 3a tej ustawy, wskazującą któremu podmiotowi zostało złożone ww. oświadczenie.

2. Kandydatem na stanowisko określone w cz. I. pkt 1. nie może być osoba, która spełnia chociażby jeden z warunków określonych w art. 22 pkt 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, tj.:

1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,

3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

3. Dodatkowymi wymogami dla kandydatów na stanowisko określone w cz. I. pkt 1. będą:
1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym Spółka działa,
2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, w tym zasad wynagradzania i zarządzania mieniem państwowym w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
4) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Członka Zarządu w Spółce.

4. Przy dokonywaniu kompleksowej oceny kandydatów na stanowisko określone w cz. I. pkt 1. rozważane będą w szczególności:
1) dotychczasowy przebieg kariery zawodowej każdego z kandydatów, jego kwalifikacje merytoryczne, a także kompetencje menedżerskie oraz interpersonalne wymagane jako niezbędne dla stanowiska,
2) obszary wiedzy fachowej określone w cz. II. pkt 3. powyżej oraz cz. IV pkt 14. ppkt 5 poniżej.

III. Zgłoszenia kandydatów.

1. Pisemne zgłoszenie kandydata na stanowisko objęte niniejszym postępowaniem kwalifikacyjnym, wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, należy składać w zamkniętych **kopertach z adnotacją na kopercie: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu - Wiceprezesa Zarządu XI kadencji spółki pod firmą WGT sp. z o.o. z siedzibą Tarnowie”** za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w biurze WGT sp. z o.o. - adres: ul. Kazimierza Bartla 3, 33-100 Tarnów (II piętro, Sekretariat) **do dnia 10 grudnia 2026 r. do godziny 12:00.** Za termin złożenia zgłoszenia uważa się termin wpływu zgłoszenia do Spółki na ww. adres - decyduje data i godzina doręczenia przesyłki. Jeden kandydat może złożyć tylko jedno zgłoszenie.

2. Zgłoszenie każdego z kandydatów musi zawierać:
1) list motywacyjny sporządzony w języku polskim, podpisany przez kandydata,
2) życiorys zawodowy kandydata (CV), zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć w pracy zawodowej kandydata, sporządzony w języku polskim,
3) zarys koncepcji funkcjonowania i rozwoju Spółki,
4) zgłoszenie kandydata *(w oryginale, podpisane przez kandydata, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym),*
5) aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, wystawione nie później niż w terminie 2 miesięcy przed datą złożenia zgłoszenia w postępowaniu kwalifikacyjnym,
6) aktualne zaświadczenie lekarskie, stwierdzające brak przeciwwskazań do zajmowania stanowiska kierowniczego,
7) oświadczenie kandydata *(w oryginale, podpisane przez kandydata - którego wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym)* o:
   a) spełnieniu wszystkich wymogów na członka Zarządu, określonych w art. 22 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 373):
   b) korzystaniu z pełni praw publicznych,
   c) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
   d) niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, a także o braku toczących się wobec kandydata postępowań karnych i karno-skarbowych;
   e) pełnieniu funkcji w organach innych podmiotów;

8) oświadczenie kandydata urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r. *(w oryginale, podpisane przez kandydata - którego wzór stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym*), że złożył Ministrowi Aktywów Państwowych lub innemu właściwemu organowi:
   a) oświadczenie lustracyjne, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 - 1990 oraz treści tych dokumentów (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1519) albo
   b) informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ust. 3a tej ustawy, wskazującą, któremu podmiotowi zostało złożone ww. oświadczenie wraz z datą złożenia.
9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ujawnionych w zgłoszeniu (w tym w wymaganych dokumentach i oświadczeniach) danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego *(w oryginale, podpisane przez kandydata - którego wzór stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym*).

3. Do zgłoszenia dołącza się dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata, w szczególności posiadanie wykształcenia wyższego, co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia, co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek (w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS, bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie i doświadczenie, np. dyplomy ukończenia studiów, szkoleń, zaświadczenia o odbytych kursach, referencje).

4. Jeżeli z przepisów prawa, aktu wewnętrznego, umowy, stosunku pracy, stosunku służbowego albo innego stosunku prawnego łączącego kandydata z osobą trzecią wynika obowiązek uzyskania zgody, zezwolenia, promesy albo innej akceptacji osoby trzeciej, pracodawcy, przełożonego lub właściwego organu na kandydowanie, powołanie, objęcie lub wykonywanie funkcji Członka Zarządu Spółki albo na zatrudnienie, świadczenie usług, zawarcie kontraktu menedżerskiego lub wykonywanie pracy albo aktywności zarobkowej na rzecz Spółki, kandydat dołącza do zgłoszenia dokument potwierdzający uzyskanie takiej zgody, zezwolenia, promesy albo akceptacji. W wypadku promesy kandydat wyłoniony w postępowaniu kwalifikacyjnym zobowiązany jest przedstawić finalną zgodę/zezwolenie/ akceptację w terminie wyznaczonym przez Radę Nadzorczą, a niedochowanie tego wymogu rodzi skutki wskazane w cz. IV pkt 4.

5. Zaświadczenia, o których mowa w cz. III. pkt 2, w tym aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, a także dokumenty, o których mowa w cz. III pkt 4, składane są w kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez kandydata. Kandydat, którego zgłoszenie spełnia wymogi formalne, może być poproszony o przedstawienie oryginałów tych dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

IV. Postępowanie kwalifikacyjne.

1. Otwarcie zgłoszeń i ich ocena pod względem formalnym przez Radę Nadzorczą Spółki nastąpi w dniu **14.12.2026 r. o godz. 15:00** w Biurze Spółki przy ul. Rzemieślniczej 1 w Krakowie.

2. Otwarciu podlegają wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.

3. Po otwarciu zgłoszeń analizowane są dokumenty złożone przez kandydatów pod względem formalnym wskazanym w ogłoszeniu, a w szczególności badana jest kompletność zgłoszeń. Jeżeli zgłoszenie zawiera braki formalne Rada Nadzorcza wzywa kandydata do ich uzupełnienia w terminie określonym w wezwaniu. Zgłoszenia nieuzupełnione w terminie wskazanym w wezwaniu podlegają odrzuceniu.

4. Jeżeli z treści zgłoszenia, załączonych dokumentów lub innych okoliczności ujawnionych w toku postępowania wynika, że kandydata dotyczy wymóg uzyskania zgody, zezwolenia, promesy albo innej akceptacji, o których mowa w cz. III pkt 4., a do zgłoszenia nie został dołączony wymagany dokument, Rada Nadzorcza może wezwać kandydata do uzupełnienia tego braku albo wykazania, że zgoda, zezwolenie, promesa albo inna akceptacja nie są wymagane. Bezskuteczny upływ terminu wskazanego w wezwaniu skutkuje odrzuceniem zgłoszenia.

5. Zgłoszenia kandydatów złożone lub doręczone po terminie, nie będą podlegać rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

6. Z otwarcia zgłoszeń sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska kandydatów oraz szczegółowy wykaz złożonych dokumentów.

7. Kandydaci, których zgłoszenia spełnią wymogi formalne, mogą zostać dopuszczeni do II etapu postępowania kwalifikacyjnego, przy czym Rada Nadzorcza może zakwalifikować do dalszego udziału w postępowaniu (rozmowy kwalifikacyjnej) wszystkich lub tylko niektórych kandydatów (zwłaszcza w przypadku większej liczby zgłoszeń), dokonując ich wstępnej kwalifikacji w oparciu o informacje o kandydatach wynikające ze złożonych zgłoszeń.

8. W przypadku zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydatów z powodu braku zgłoszeń lub gdy wszystkie zgłoszenia zostały negatywnie zweryfikowane, Rada Nadzorcza podejmie uchwałę o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.

9. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w dniu **17.12.2026 r.** w Biurze Spółki przy ul. Rzemieślniczej 1 w Krakowie. Dokładna godzina i sposób odbycia rozmowy kwalifikacyjnej zostanie wskazany w zaproszeniu kandydata na rozmowę kwalifikacyjną, które zostanie przesłane na wskazany adres poczty elektronicznej przez kandydata w dniu poprzedzającym wyznaczony termin rozmowy.

10. Kolejność przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami ustalana jest według kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów.

11. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą Spółki choćby jednego kandydata jest wystarczające do przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

12. Osobą upoważnioną do kontaktu z Kandydatami uczestniczącymi w Postępowaniu kwalifikacyjnym, jest Marcin Jarosz – Koordynator ds. Obsługi Zarządu WGT sp. z.o.o. Szczegółowe informacje dotyczące Postępowania kwalifikacyjnego można uzyskać za pośrednictwem Zespołu Obsługi Prawnej i Organów spółki WGT sp. z o.o. pod numerem telefonu 516 110 276 lub adresem e-mail: biuro.zarzadu@wgt.pl

13. Niestawienie się kandydata we wskazanym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną, oznacza rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym, chyba, że istnieją obiektywne okoliczności usprawiedliwiające nieobecność kandydata, takie jak siła wyższa lub wypadek losowy. W takim przypadku, na uzasadniony wniosek kandydata, Rada Nadzorcza może wyznaczyć dodatkowy termin rozmowy kwalifikacyjnej.

14. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami będą następujące zagadnienia:

1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym Spółka działa,
2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, w tym zasad wynagradzania i zarządzania mieniem państwowym w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
4) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka Zarządu w Spółce,
5) następujące obszary wiedzy fachowej: ochrona osób i mienia, w tym ochrona obiektów infrastruktury krytycznej, zagadnienia związane z tematyką bezpieczeństwa państwa.

15. Członkowie Rady Nadzorczej dokonują indywidualnej oceny kandydatów.

16. Rada Nadzorcza głosuje nad poszczególnymi kandydaturami w kolejności alfabetycznej, w jakiej są umieszczeni na liście kandydatów. W głosowaniu każdy członek Rady Nadzorczej może oddać głos „za", „przeciw" lub wstrzymać się od głosu. Pierwszy kandydat, którzy uzyska większość głosów wymaganych Umową Spółki, zostanie powołany na Członka Zarządu – Wiceprezesa Zarządu i dalszych głosowań się nie prowadzi. Głosowanie nad poszczególnymi kandydatami jest tajne.

17. Jeżeli wyłoniony kandydat nie wyraża zgody na powołanie w skład Zarządu, Rada Nadzorcza wznawia głosowanie nad poszczególnymi kandydatami w kolejności, w jakiej są umieszczeni na liście kandydatów i według zasad określonych powyżej w pkt 16 lub kończy postępowanie kwalifikacyjne bez wyłaniania kandydatów.

18. Z przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
- imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
- listę kandydatów biorących udział w postępowaniu,
- opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał,
- wyniki postępowania.

V. Zakończenie postępowania kwalifikacyjnego.

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie i bez podania przyczyn zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata.

2. Rada Nadzorcza, pisemnie lub pocztą elektroniczną, powiadamia kandydatów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego.

3. Kandydatom nie przysługuje odwołanie od decyzji Rady Nadzorczej podjętych w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.

4. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do zmiany terminów wskazanych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym, o czym powiadomi kandydatów pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

5. Kandydatowi, który nie został powołany na Członka Zarządu – Wiceprezesa Zarządu XI kadencji Spółki w wyniku postępowania kwalifikacyjnego, zostaną zwrócone złożone przez niego dokumenty, zgodnie z wnioskiem kandydata, w tym zakresie przesłanym na adres e-mail: biuro.zarzadu@wgt.pl

6. Spółka nie zwraca kandydatom żadnych kosztów związanych z udziałem w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu - Wiceprezesa Zarządu XI kadencji Spółki pod firmą WGT sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie.

ZGŁOSZENIE KANDYDATA NA STANOWISKO
CZŁONKA ZARZĄDU – WICEPREZESA ZARZĄDU XI KADENCJI SPÓŁKI POD FIRMĄ
WGT SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W TARNOWIE

Ja, niżej podpisana(y):
1. Imię i nazwisko ……
2. PESEL ……..
3. Data urodzenia ……

w związku z postępowaniem kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu – Wiceprezesa Zarządu XI Kadencji spółki pod firmą WGT sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie niniejszym zgłaszam swoją kandydaturę na w/w stanowisko.

ADRES ZAMIESZKANIA:
1. Miejscowość: ……..
2. Kod pocztowy, poczta: ……..
3. Ulica/plac: ……..
4. Nr domu: ……..
5. Nr mieszkania: ……..

DANE DO KONTAKTU:
1. Adres do korespondencji: : ……..
2. Miejscowość: : ……..
3. Kod pocztowy, poczta: ……..
4. Ulica/plac: : ……..
5. Nr domu: : ……..
6. Nr mieszkania: : ……..
7. Adres poczty elektronicznej: : ……..
8. Numer telefonu: : ……..

……. …….
Miejscowość/ data podpis kandydata

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu - Wiceprezesa Zarządu XI kadencji Spółki pod firmą WGT sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/ny:
1. Imię i nazwisko ……
2. PESEL ……..

oświadczam, co następuje:

1. spełniam wszystkie wymogi na Członka Zarządu – Wiceprezesa Zarządu XI kadencji spółki pod firmą WGT sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie, określone w art. 22 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 373), tj.:
   1) posiadam wykształcenie wyższe – ukończyłam/em studia o kierunku …… na …… w roku ……,
   2) posiadam …… letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
   3) posiadam …… letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
   4) spełniam inne niż wymienione w pkt 1-3 wymogi określone w przepisach prawa, a w szczególności nie naruszam ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
   5) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika ani nie jestem zatrudniona/y w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
   6) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
   7) nie jestem zatrudniona/y przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
   8) nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
   9) moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki,
2. korzystam z pełni praw publicznych,
3. do kandydowania, powołania, objęcia lub wykonywania przeze mnie funkcji Członka Zarządu – Wiceprezesa Zarządu WGT sp. z o.o. ani do mojego zatrudnienia, świadczenia usług, zawarcia kontraktu menedżerskiego lub wykonywania pracy albo aktywności zarobkowej na rzecz WGT sp. z o.o. nie jest wymagana zgoda, zezwolenie, promesa ani inna akceptacja osoby trzeciej, pracodawcy, przełożonego lub właściwego organu, z wyjątkiem dokumentów dołączonych do zgłoszenia (o ile dotyczy); zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Spółkę o każdej zmianie powyższych okoliczności;
4. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
5. wyrażam zgodę na przetwarzanie przez WGT sp. z o. o. z siedziba w Tarnowie moich danych osobowych ujawnionych w zgłoszeniu (w tym w wymaganych dokumentach i oświadczeniach) w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu – Wiceprezesa Zarządu XI kadencji spółki WGT sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie.

…….. ……..

Miejscowość/ data podpis kandydata

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu - Wiceprezesa Zarządu XI kadencji Spółki pod firmą WGT sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie.

OŚWIADCZENIE O ZŁOŻENIU:
OŚWIADCZENIA LUSTRACYJNEGO*/INFORMACJI O UPRZEDNIM ZŁOŻENIU OŚWIADCZENIA LUSTRACYJNEGO*

Ja …… (imię i nazwisko) syn*/córka* …… (imię ojca) nr PESEL …… informuję, że:

1. * oświadczenie lustracyjne, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 - 1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1519) złożyłem/am w dniu ……. do ……albo
2. * informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 - 1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1519), które zostało złożone:
   w dniu…… (data złożenia oświadczenia)
   do …… (organ, któremu przedłożono oświadczenie) w związku z ……

(*) - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu - Wiceprezesa Zarządu XI kadencji Spółki pod firmą WGT sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z udziałem w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko …… oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez WGT sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie (33-100 Tarnów) przy ul. Kazimierza Bartla 3, dla celów przedmiotowego postępowania kwalifikacyjnego.

…….. ……..

Miejscowość/ data podpis kandydata

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych*

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1), dalej „RODO", oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez WGT sp. z o.o. z siedziba w Tarnowie (33-100) przy ul. Kazimierza Bartla 3, moich danych osobowych w celu prowadzenia listy kandydatów na członka organu zarządzającego Spółki WGT sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie.

…….. ……..

Miejscowość/ data podpis kandydata

**Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu umieszczenia ich na liście kandydatów na członka organu zarządzającego WGT sp. z o.o. z siedziba w Tarnowie nie jest obowiązkowe. Udzielenie zgody umożliwia natomiast pozostawienie Pani/Pana aplikacji na potrzeby przyszłych postępowań kwalifikacyjnych w WGT sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie.*

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW NA CZŁONKA ORGANU ZARZĄDZAJĄCEGO SPÓŁKI WGT SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W TARNOWIE.

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), dalej „RODO", informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest WGT sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie, zwana dalej „Spółką" lub „Administratorem".
2. Osobą odpowiedzialną za prawidłowość przetwarzania danych jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych WGT sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na Członka Zarządu XI kadencji spółki WGT sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie zgodnie z art. 26 ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. Pani/Pana zgody, art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. realizacji prawnie usprawiedliwionych interesów Administratora.

4. W przypadku wyrażenia dodatkowej i dobrowolnej zgody, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu umieszczenia ich na liście kandydatów na członka organu zarządzającego spółki WGT sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie zgodnie z art. 26 ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym oraz 6 ust. 1 lit. a, c i f RODO tj. zgoda oraz wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
5. W dowolnym momencie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonych zgód, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano do czasu ich cofnięcia.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 3 i 4, tj.:
    - w zakresie przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, przez okres jego trwania, a po tym czasie przez okres pełnienia kadencji w organie zarządzającym oraz przez okres wymagany przepisami prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami;
    - w zakresie umieszczenia Pani/Pana danych na liście kandydatów, na członka organu zarządzającego spółki WGT sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie do czasu wycofania Pani/Pana zgody;
    - w zakresie wewnętrznych celów administracyjnych spółki WGT sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie, przez okres do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów Administratora stanowiących podstawę tego przetwarzania lub do czasu wniesienia przez Pani/Pana sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.
7. Przysługują Pani/Panu: prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo przenoszenia danych.
8. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Informujemy, że odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora, uczestniczące w wykonywaniu czynności Administratora tj.: dostawcy systemów informatycznych i usług IT; Rada Nadzorcza WGT sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego; pracownicy spółki WGT sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie zajmujący się postępowaniem kwalifikacyjnym i/lub osoby upoważnione do prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego w danej komórce organizacyjnej WGT sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie.
10. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu kwalifikacyjnym.
11. Podanie danych dla celów umieszczenia na liście kandydatów do organu zarządzającego spółką WGT sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie jest dobrowolne, ale ich nie podanie będzie związane z brakiem możliwości rozważenia Pani/Pana kandydatury w przyszłości.
12. Informacji związanych z przetwarzaniem danych udziela Inspektorem Ochrony Danych WGT sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie: e-mail: wgt.iod@wgt.pl

…….. ……..

Miejscowość/ data

podpis kandydata