POLSKI HOLDING OBRONNY

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU NA STAŁĄ OBSŁUGĘ PRAWNĄ SPÓŁKI

I. ZAMAWIAJĄCY

Polski Holding Obronny sp. z o.o.
ul. Fort Wola 22, 01-258 Warszawa, tel. 22 311 25 12, fax. 22 311 26 42
Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000027151, kapitał zakładowy w wysokości 1 632 848 427,00 zł, NIP 527-010-45-39, REGON 000031874,
www.pho.pl

II. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA

Przedmiotem postępowania jest kompleksowe i stałe świadczenie usług pomocy prawnej we wszystkich obszarach działalności Zamawiającego, w szczególności:

1. Bieżące doradztwo prawne związane z funkcjonowaniem spółki prawa handlowego, w tym obsługą korporacyjną organów spółki (Zarząd, Rada Nadzorcza, Zgromadzenie Wspólników);
2. Opiniowanie, przygotowywanie i negocjowanie umów handlowych, w tym kontraktów w sektorze technologii bezpieczeństwa, ochrony mienia oraz obronności;
3. Obsługa prawna spraw dotyczących nieruchomości.
4. Obsługa prawna postępowań zakupowych prowadzonych przez Zamawiającego oraz doradztwo w procesach zamówień publicznych;
5. Reprezentowanie Zamawiającego przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, organami egzekucyjnymi oraz innymi instytucjami publicznymi;
6. Doradztwo w zakresie prawa pracy.

III. SPOSÓB I MIEJSCE ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia co najmniej jednego dedykowanego radcy prawnego lub adwokata, który w razie potrzeby stawi się w siedzibie Spółki (ul. Fort Wola 22, 01-258 Warszawa);
2. Radca prawny/Adwokat, o którym mowa w ust. 1, realizujący obsługę prawną dla Zamawiającego, musi być dostępny przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku), w godzinach 9:00 – 17:00;

3. W przypadku nieobecności Radcy prawnego/Adwokata, o którym mowa w ust. 1, w szczególności spowodowanej urlopem, chorobą lub inną usprawiedliwioną przyczyną, Wykonawca ma obowiązek zapewnić zastępstwo innego radcy prawnego lub adwokata o równorzędnych kwalifikacjach, od pierwszego dnia nieobecności;

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (Kancelarie Prawne), którzy spełniają łącznie następujące minimalne wymagania:

1. Uprawnienia: zatrudniają lub stale współpracują z radcami prawnymi lub adwokatami;
2. Doświadczenie - wykażą, że:
   1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonywali stałą obsługę prawną dla co najmniej 3 spółek kapitałowych;
   2) reprezentowali spółki kapitałowe w co najmniej 3 postępowaniach restrukturyzacyjnych;
   3) przeprowadzili co najmniej 4 audyty działalności spółek kapitałowych;
   4) przeprowadzili co najmniej 3 audyty due diligence dotyczące nieruchomości;
   5) reprezentowali spółki kapitałowe w co najmniej 3 postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą.
3. Ubezpieczenie: posiadają ważną polisę OC z tytułu prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000 PLN.

V. WYMAGANY SKŁAD ZESPOŁU WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć do realizacji zamówienia mecenasa dedykowanego do obsługi Zamawiającego;

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. Cena netto ryczałtu miesięcznego (obejmująca pełną dostępność stacjonarną mecenasa oraz wsparcie kancelarii);
2. Doświadczenie Kancelarii, w tym mecenasa dedykowanego do obsługi Zamawiającego;

VII. Wymagane dokumenty i załączniki

Do oferty należy dołączyć:

1. Aktualny odpis z KRS lub CEIDG Wykonawcy;

2. Dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie kancelarii;
3. Kopię polisy OC;
4. Podpisany formularz ofertowy;

VIII. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie ma na celu wybór najkorzystniejszej oferty.
2. Postępowanie prowadzone jest w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie podmiotów w nim uczestniczących.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
4. O zakończeniu postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich uczestników.
5. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022, poz. 1233 t.j.), jeżeli podmiot uczestniczący w postępowaniu, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzegł, że przekazywane konkretne informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom. Informacje, stanowiące podstawę do sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia, nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa.
6. Poprzez udział w postępowaniu, podmioty w nim uczestniczące udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przez Zamawiającego przekazywanych informacji do przygotowania dokumentacji do ogłoszenia ewentualnych dalszych etapów postępowania, w tym zredefiniowania przedmiotu Zamówienia i warunków umowy.
7. Uczestnik postępowania przystępując do udziału w nim akceptuje fakt, że za udział w postępowaniu, podmioty w nim uczestniczące nie otrzymują wynagrodzenia oraz nie otrzymują zwrotu kosztów związanych z przygotowaniem i udziałem w tym postepowaniu, także w sytuacji, kiedy Zamawiający nie zaprosi takiego podmiotu do dalszego etapu postępowania.
8. Do niniejszego postępowania **nie mają zastosowania** przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).
9. Do niniejszego postępowania **nie mają zastosowania** postanowienia Instrukcji Zakupów Towarów i Usług w Polskim Holdingu Obronnym sp. z o.o. stanowiącej załącznik do Zarządzenia Prezesa Zarządu Polskiego Holdingu Obronnego sp. z o.o. nr 23/2023 z dnia 9 lutego 2023 roku.
10. Po analizie złożonych w niniejszym postępowaniu ofert Zamawiający może:
    1) dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty,
    2) przeprowadzić negocjacje z wybranymi oferentami,

3) zamknąć postępowanie bez wyboru oferty.

11. Ewentualne dalsze etapy postępowania ogłoszone w związku z zebranymi ofertami mogą być kierowane do wszystkich bądź niektórych tylko podmiotów uczestniczących w postępowaniu.
12. Zaproszenie do negocjacji nie oznacza dokonania wyboru oferty przez Zamawiającego.
13. W przypadku zaproszenia Wykonawcy do udziału w negocjacjach, strony rozmów zobowiązują się do zawarcia umowy o zachowaniu poufności, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być przygotowana w języku polskim w formie elektronicznej.
2. Ofertę należy złożyć z wykorzystaniem poczty elektronicznej jako podpisany podpisem kwalifikowanym załącznik. W tytule maila należy zamieścić sformułowanie: „oferta na stałą obsługę prawną spółki” (bez żadnych dodatkowych dopisków czy znaków).
3. Oferta powinna zostać zaadresowana na adres: prawny@pho.pl.
4. Oferta wraz z wszystkimi plikami powinna być zabezpieczona przed otwarciem za pomocą hasła, które zostanie przekazane na nr telefonu: 695 205 194.
5. Ofertę należy przygotować na formularzu ofertowym, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.
6. Oferta powinna być podpisana przez przedstawiciela upoważnionego do reprezentowania Oferenta, zgodnie z przedstawionymi dokumentami oraz wymogami ustawowymi;
7. Oferent wskaże termin związania ofertą, nie krótszy niż 30 dni liczone od terminu składania ofert.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. **Termin składania ofert upływa w dniu 30 października 2026 r. o godzinie 14.00.**

X. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Umowa u zachowaniu poufności,
Załącznik nr 2 – Formularz oferty.