

Warszawa, dnia 12.08.2026 r.

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU W TRYBIE PRZETARGU/
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

(Postępowanie nr WnZak/2026/07/3)

Polski Holding Obronny sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie ogłasza przetarg na wykonanie remontu istniejącego chodnika prowadzącego do siedziby Polskiego Holdingu Obronnego sp. z o.o. zlokalizowanej w Warszawie przy ul. Fort Wola 22, budynek nr 15.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Polski Holding Obronny sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Fort Wola 22, 01-258 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000027151, NIP: 5270104539, Regon 000031874, kapitał zakładowy 1 632 848 427,00 zł, posiadająca status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (dalej: „Zamawiający” lub „PHO”).

Strona internetowa: <https://pho.pl/>

2. TRYB POSTĘPOWANIA

- 2.1. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie przepisów *ustawy z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny* i wewnętrznych regulacji Polskiego Holdingu Obronnego Sp. z o.o. zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy *ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych*.
- 2.2. Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu z ogłoszeniem na stronie internetowej Zamawiającego**.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu istniejącego chodnika prowadzącego do budynku siedziby Polskiego Holdingu Obronnego sp. z o.o. zlokalizowanej w Warszawie przy ul. Fort Wola 22, budynek nr 15.

3.2. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

3.2.1 wykonanie niezbędnych prac przygotowawczych i rozbiórkowych;

3.2.2 remont nawierzchni chodnika wraz z odtworzeniem konstrukcji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;

3.2.3 uporządkowanie terenu po zakończeniu robót;

3.2.4 uzyskanie przez Wykonawcę wszelkich wymaganych obowiązującymi przepisami prawa uzgodnień, zgłoszeń, decyzji administracyjnych i pozwoleń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,

zgodnie z parametrami wskazanymi w **Specyfikacji technicznej**, stanowiącej **Załącznik nr 1** do SWZ.

4. GWARANCJA

Wymagany okres gwarancji na wykonaną usługę wynosi 60 miesięcy,

5. WIZJA LOKALNA

5.1. Wizję, o której mowa w pkt. 7.13, należy umówić, wysyłając wiadomość e-mail na adres: cezary.owczarek@pho.pl w temacie wpisując: „**Obligatoryjna wizja lokalna do postępowania WnZak/2026/07/3**”.

5.2. Wizje lokalne odbywać się będą wyłącznie w dni robocze (bez weekendów) w dniach **18 - 24.08.2026** w godzinach 09:00-14:00.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie wskazanym w umowie zawartej z wybranym Wykonawcą oraz w jego ofercie, jednakże nie później niż do dnia 31 października 2026 r., przy czym data ta obejmuje również dokonanie odbioru prac.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- 7.1.1.** posiadają uprawnienia do wykonywania Zamówienia oraz uprawnienia do określonej działalności lub czynności dotyczącej Zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, jeżeli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 7.1.2.** posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i kadrowym niezbędnym do wykonania zamówienia;
- 7.1.3.** znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia;
- 7.1.4.** zapoznali się z treścią SWZ wraz z załącznikami i nie wnoszą do nich zastrzeżeń;
- 7.1.5.** uzyskali od Zamawiającego wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego sporządzenia oferty oraz wykonania zamówienia;
- 7.1.6.** akceptują termin płatności wynoszący 30 dni, liczony od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
- 7.1.7.** nie znajdują się w stanie likwidacji ani upadłości oraz nie toczy się wobec nich postępowanie restrukturyzacyjne;
- 7.1.8.** dysponują zespołem osobowym zdolnym do realizacji zamówienia, posiadającym doświadczenie w obszarach objętych przedmiotem zamówienia;
- 7.1.9.** nie posiadają zaległości podatkowych w US oraz w opłacaniu składek ZUS;
- 7.1.10.** posiadają polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia w zakresie wymaganym w niniejszym SWZ i na sumę gwarancyjną nie niższą niż 300 000,00 złotych;
- 7.1.11.** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonali należycie co najmniej 5 zamówień polegających na wykonaniu usługi remontu istniejącego chodnika o porównywalnym zakresie;
- 7.1.12.** obligatoryjnie dokonają wizji lokalnej w miejscu wykonywania remontu.

7.2. Potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 7.1.1. - 7.1.9. jest złożenie wraz z ofertą Oświadczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ.

7.3. Potwierdzeniem spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 7.1.10. jest złożenie wraz z ofertą kopii polisy ubezpieczenia OC o wartości sumy ubezpieczenia nie niższej niż 300 000 zł (trzysta tysięcy złotych).

- 7.4. Potwierdzeniem spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 7.1.11. jest złożenie wraz z ofertą wykazu minimum 5 zrealizowanych zamówień z referencjami lub obustronnie podpisanymi bezusterkowymi protokołami odbioru prac.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

- 8.1. Ofertę wraz z załącznikami należy przygotować i złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia, pocztą elektroniczną w formie elektronicznej (w formie skanu) lub w postaci elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adres email: piotr.balkowiec@pho.pl.
- 8.2. Oferta musi być podpisana przez osobę umocowaną zgodnie z reprezentacją lub przez pełnomocnika, z zastrzeżeniem, że wraz z ofertą zostanie przedstawione odpowiednie pełnomocnictwo.
- 8.3. Podane w formularzu ofertowym wynagrodzenie powinno być wynagrodzeniem ostatecznym Wykonawcy, a zatem wynagrodzenie powinno obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu zamówienia oraz wymogami SWZ.
- 8.4. Wynagrodzenie Wykonawcy, ceny i koszty należy podać w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 8.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.
- 8.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 8.7. Do oferty należy dołączyć:
- 8.7.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub wydruk ze strony internetowej: <https://wyszukiwarka-krs.ms.gov.pl/> (informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców) lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej: <https://www.biznes.gov.pl/pl>), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 8.7.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.2. (Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia),
- 8.7.3. Oświadczenie z wykazem zrealizowanych zamówień, o którym mowa w pkt. 7.1.11. SWZ,
- 8.7.4. Kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem aktualnej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczenia.

9. TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

- 9.1. Termin składania ofert upływa dnia **26.08.2026 r. o godz. 12:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu wiadomości zawierającej ofertę do Zamawiającego na adres e-mail: piotr.balkowiec@pho.pl
- 9.2. Wiadomość zawierającą ofertę należy zatytułować: „**Oferta do Postępowania WnZak/2026/07/3 – nazwa firmy składającego ofertę**”.
- 9.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. OPIS SPOSOBU OCENY I WYBORU OFERT

10.1. KRYTERIA OCENY

10.1.1. Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

10.1.2. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium:

Kryterium (K)	Waga
Cena oferty netto [zł]	100%

10.1.3. Oferty będą oceniane metodą punktową, przy czym 1% = 1 pkt.

10.1.4. Punkty w ramach ww. kryterium będą obliczane wg poniższego wzoru:

$$K = \frac{\text{najniższa oferowana cena netto (wartość łączna)}}{\text{cena netto ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

10.1.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam poziom cenowy, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Cena wskazana w ofercie dodatkowej nie może być wyższa niż określona w ofercie pierwotnej.

10.1.6. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie dopełni jakichkolwiek innych formalności związanych z niniejszym Postępowaniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru najkorzystniejszej

oferty spośród pozostałych ofert spełniających wymogi określone w SWZ, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

10.1.7. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji rzetelności wykonawcy na podstawie wcześniejszych realizacji, w szczególności dotyczących jakości, terminowości, oraz sposobu współpracy.

10.2. USTALENIA DODATKOWE

10.2.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nieodrzuconych, złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu. Zamawiający informuje, iż potwierdzeniem przyjęcia oferty jest powiadomienie wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną do Oferenta, którego oferta zostanie wybrana oraz zawarcie umowy w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyniku postępowania lub jego unieważnieniu bez dokonania wyboru. Brak odpowiedzi na ofertę lub podjęcie negocjacji nie oznaczają przyjęcia oferty.

10.2.2. Oferenci zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

10.2.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji treści SWZ. Zmiana może nastąpić w każdym momencie przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Oferentom z zaznaczeniem, że jest ona dla nich wiążąca.

10.2.4. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

10.2.5. Jakiegokolwiek postanowienia SWZ nie mogą być podstawą powstania jakiegokolwiek stosunku umownego czy też jakiegokolwiek innego stosunku zobowiązaniowego pomiędzy Zamawiającym a Oferentem.

10.2.6. Jakiegokolwiek oświadczenie wprowadzające w błąd umieszczone w ofercie może być podstawą do wykluczenia Oferenta z uczestnictwa w Postępowaniu. Oferent jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za szkody wyrządzone w związku z zawartymi w ofercie błędami.

10.2.7. Prowadzący postępowanie może w wyznaczonym terminie zwrócić się do Oferentów o wyjaśnienie treści złożonych ofert oraz uzupełnienie dokumentów, w tym

brakujących lub nieprawidłowych oświadczeń i dokumentów w szczególności wymaganych pełnomocnictw.

10.2.8. Decyzja o odrzuceniu oferty podejmowana jest, gdy:

- 10.2.8.1.** treść oferty nie odpowiada wymaganiom SWZ;
- 10.2.8.2.** oferta została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu lub nie zaproszonego do składania ofert lub znajdującego się na „czarnej liście” Zamawiającego,
- 10.2.8.3.** oferta jest nieważna w świetle obowiązujących przepisów prawa;
- 10.2.8.4.** istnieją inne uzasadnione okoliczności mogące budzić wątpliwości co do możliwości realizacji przedmiotu zamówienia.

10.2.9. O decyzji w sprawie odrzucenia oferty informuje się Oferenta, podając uzasadnienie.

10.2.10. Wszystkie płatności związane z realizacją zamówienia, będą realizowane w oparciu o wystawioną przez Oferenta fakturę VAT.

10.2.11. Prowadzący postępowanie podejmuje decyzję o unieważnieniu postępowania, gdy nie wpłynęła żadna oferta lub złożone oferty zostały odrzucone lub zaszły okoliczności, które powodują, że udzielenie zamówienia lub zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego.

10.2.12. Zamawiający zastrzega sobie, w każdym czasie, prawo do:

- 10.2.12.1.** zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru i przyjęcia którejkolwiek z ofert na każdym etapie postępowania;
- 10.2.12.2.** unieważnienia wyników postępowania bez podania przyczyny takiej decyzji, bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu.

10.2.13. Materiały ofertowe, nadesłane lub złożone w ramach przedmiotu zamówienia do Zamawiającego nie będą udostępniane osobom trzecim.

10.2.14. Zamawiający zastrzega, że do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą dojdzie pod warunkiem uzyskania przez Zamawiającego stosownej zgody właścicielskiej/korporacyjnej.

11. WYKLUCZENIE OFERENTA

11.1. Decyzja o wykluczeniu Oferenta z postępowania jest podejmowana, gdy:

- 11.1.1.** Ogłoszono upadłość bądź likwidację Oferenta lub wszczęto w stosunku do niego postępowanie upadłościowe bądź likwidacyjne;
- 11.1.2.** Oferent nie wykazał, że spełnia warunki udziału w postępowaniu;

11.1.3. Oferent znajduje się na Czarnej Liście Zamawiającego;

11.1.4. Stwierdzono nieakceptowalne ryzyko reputacyjne.

11.2. Decyzja o wykluczeniu Oferenta może być podjęta, gdy Oferent nie daje rękojmi należytego wykonania zamówienia.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferenci będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia ofert.

13. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Wszelkiego rodzaju pytania lub informacje Zamawiający i Oferenci przekazują drogą poczty elektronicznej na adres: piotr.balkowiec@pho.pl.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Zakres prac do wykonania przy wymianie chodnika.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie.

Załącznik nr 4 – Klauzula RODO Zamawiającego